



Nazwa modułu:	Business Communication				
Rok akademicki:	2016/2017	Kod:	ZZP-2-408-ZF-s	Punkty ECTS:	5
Wydział:	Zarządzania				
Kierunek:	Zarządzanie	Specjalność:	Zarządzanie finansami		
Poziom studiów:	Studia II stopnia	Forma i tryb studiów:	Stacjonarne		
Język wykładowy:	Polski	Profil kształcenia:	Ogólnoakademicki (A)	Semestr:	4
Strona www:	—				
Osoba odpowiedzialna:	dr inż. Dubel Anna (adubel@zarz.agh.edu.pl)				
Osoby prowadzące:	dr inż. Dubel Anna (adubel@zarz.agh.edu.pl)				

Krótką charakterystyka modułu

Students will learn how to plan and execute business communication in writing and in personal contact choosing appropriate methods and means in order to present clearly own ideas and use arguments.

Opis efektów kształcenia dla modułu zajęć

Kod EKM	Student, który zaliczył moduł zajęć wie/umie/potrafi	Powiązania z EKK	Sposób weryfikacji efektów kształcenia (forma zaliczeń)
Umiejętności			
M_U001	Can communicate in English in business environment	ZP2A_U22	Wykonanie ćwiczeń, Prezentacja, Esej
M_U002	Can implement selected useful and practical implications coming from economy, sociology and psychology in business and work situations	ZP2A_U24	Wykonanie ćwiczeń, Prezentacja, Esej
M_U003	Can plan and execute business communication choosing appropriate methods and means	ZP2A_U04	Wykonanie ćwiczeń, Prezentacja, Esej
Kompetencje społeczne			
M_K001	Can plan and execute business communication in writing and in personal contact	ZP2A_K09	Wykonanie ćwiczeń, Prezentacja, Esej
M_K002	Is skilful in searching for desired content in business communication	ZP2A_K07	Wykonanie ćwiczeń, Esej
M_K003	Can communicate in business situations, present clearly own ideas, use arguments to convince business partners	ZP2A_K05	Udział w dyskusji, Prezentacja

Matryca efektów kształcenia w odniesieniu do form zajęć

Kod EKM	Student, który zaliczył moduł zajęć wie/umie/potrafi	Forma zajęć										
		Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Konwersatorium	Zajęcia seminaryjne	Zajęcia praktyczne	Zajęcia terenowe	Zajęcia warsztatowe	Inne	E-learning
Umiejętności												
M_U001	Can communicate in English in business environment	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M_U002	Can implement selected useful and practical implications coming from economy, sociology and psychology in business and work situations	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M_U003	Can plan and execute business communication choosing appropriate methods and means	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kompetencje społeczne												
M_K001	Can plan and execute business communication in writing and in personal contact	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M_K002	Is skilful in searching for desired content in business communication	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M_K003	Can communicate in business situations, present clearly own ideas, use arguments to convince business partners	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Treść modułu zajęć (program wykładów i pozostałych zajęć)**Wykład**

1. Definition and goals of business communication
2. Patterns of business communication
3. The communication process
4. Guidelines for successful international and cross-cultural communication
5. Principles of business communication (written, oral, visual)
6. Different types of business messages
7. Business Plan basics
8. Elements of interpersonal communication
9. Employment communication
10. Summary of learning objectives and delivered content

Ćwiczenia audytoryjne

The seminars will give students experience in the following applications:

1. Communication errors, costs of communication errors

- 2.Communication barriers
 - 3.Communicating successfully with business partners
 - 4.Communicating in diverse workplaces
 - 5.Basics of written, oral and visual communication
 - 6.Planning and composing business messages
 - 7.Practicing different types of messages: inquiries, request, request approvals, claims, adjustments.
 - 8.Practicing good will messages and negative messages
 - 9.Practicing request refusals, adjustment refusals and credit refusals
 - 10.Practicing persuasive messages
 - 11.Reports writing
 - 12.Proposals writing
 - 13.Delivering short presentations to practice visual aids applications
 - 14.Practicing interpersonal communication (feedback, positive relationships, criticism, conflict)
 - 15.Nonverbal communication
 - 16.Active listening
 - 17.Practicing teamwork in business context
 - 18.Practicing oral communication
 - 19.Practicing job interviews
 - 20.Summary of learning objectives and delivered content
- E-learning
- 1.The challenges of international and cross-cultural business communication
 - 2.Tools for written, oral and visual communication
 - 3.Application of selected tools for written, oral and visual communication
 - 4.Guidelines for written, oral and visual communication
 - 5.Delivering applications and assignments

Sposób obliczania oceny końcowej

Final grade = 0.4 grade from active involvement in seminar/practical classes + 0.2 grade from final presentation + 0.4 grade from written assignments

Wymagania wstępne i dodatkowe

Not required

Zalecana literatura i pomoce naukowe

1. Krizan A.C., Merrier P., Jones C.L., Business Communication. Fifth Edition, Thomson Learning, 2002, Cincinnati, USA.
2. Preisner L., Różnice kulturowe występujące przy podejmowaniu pracy za granicą, [w:] Organizacje przyszłości. Szanse i zagrożenia w kontekście integracji europejskiej, red. nauk. L. Zbiegień-Maciąg, W. Pawnik, Wyd. Poldex, Kraków, 2003, s. 183-190.
3. Waldman L., Jones Larson C., Preisner L., Teaching Business Communication in Poland, [in:] Global Business Education, The Journal of the International Society for Business Education (ISBE), No. 140 (November), Mt. Pleasant, Michigan, USA, 2002, p. 25-32.
4. Dubel A., Królikowska K., 2014. Nature conservation versus flood protection – participatory conflict resolution for the Białka River Valley, Economic and Environmental Studies, vol. 14 no. 4, s. 473-484.

Publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu

- Dubel A., 2013. Partycypacyjne opracowanie strategii zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa. W: Finansowe i ekologiczne aspekty działalności gospodarczej, red. Czyż M., Wydawnictwa AGH, Kraków.
- Dubel A., Królikowska K., 2014. Nature conservation versus flood protection – participatory conflict resolution for the Białka River Valley, Economic and Environmental Studies, vol. 14 no. 4, s. 473-484.

Dubel A., 2015. Using games in business education: an evaluation experiment comparing games to other selected methods in teaching sustainable development concepts, *International Journal for Business Education*, no. 155, s. 31-38.

Dubel A., 2010. Public participation in consultations about Natura 2000 sites as a part of participatory management process, W: *Organisation management: competitiveness, social responsibility, human capital*, ed. Lewicka D., AGH University of Science and Technology Press, s. 347-364, Kraków.

Informacje dodatkowe

General terms and conditions concerning course completion determine the AGH Study Regulations. Class attendance is mandatory. Two absences are possible without impact on the final grade. Students are obligated to align the backlog caused by their absence in the class and to do the homework/assignments. The consultations and teacher's contact hours are helpful in aligning the backlog.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Przygotowanie do zajęć	28 godz
Przygotowanie sprawozdania, pracy pisemnej, prezentacji, itp.	20 godz
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych	28 godz
Dodatkowe godziny kontaktowe z nauczycielem	28 godz
Udział w zajęciach e-learningowych	28 godz
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	132 godz
Punkty ECTS za moduł	5 ECTS