

**AGH**AGH UNIVERSITY OF SCIENCE
AND TECHNOLOGY

Module name: English B2 course - compulsory course of 135 hours for students of FIRST-CYCLE studies - semester 3/3

Academic year: 2017/2018 Code: JFT-1-409-s ECTS credits: 5

Faculty of: Physics and Applied Computer Science

Field of study: Technical Physics Specialty: —

Study level: First-cycle studies Form and type of study: Full-time studies

Lecture language: Polski i Angielski Profile of education: Academic (A) Semester: 4

Course homepage: <http://www.sjo.agh.edu.pl/pl/krk.php>

Responsible teacher: mgr Krukiewicz-Gacek Anna (sjokr@agh.edu.pl)

Academic teachers:

Module summary

Język angielski B-2 - kurs obowiązkowy 135 godzin - semestr 3/3

Description of learning outcomes for module

| MLO code | Student after module completion has the knowledge/ knows how to/is able to | Connections with FLO | Method of learning outcomes verification (form of completion) |
|----------|---|----------------------|---|
| Skills | | | |
| M_U001 | Potrafi napisać zrozumiały tekst informacyjny i argumentacyjny o tematyce ogólnej i branżowej, prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy oraz korzystać samodzielnie z materiałów dydaktycznych. | | Essays written during classes, Execution of exercises, Examination |
| M_U002 | Rozumie dłuższe, nawet skomplikowane wypowiedzi pisemne i ustne np. wykłady i prezentacje pod warunkiem, że dotyczą kwestii branżowych i spraw bieżących oraz potrafi interpretować uzyskane wiadomości. | | Activity during classes, Test results, Execution of exercises, Participation in a discussion, Test, Examination |
| M_U003 | Potrafi przedstawiać w sposób przejrzysty swoje wnioski i opinie dotyczące tematów ogólnych, akademickich i zawodowych w formie pisemnej i ustnej. | | Essays written during classes, Participation in a discussion, Activity during classes |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| M_U004 | Potrafi przygotować prezentację ustną na tematy akademickie i branżowe oraz dość płynnie i spontanicznie brać udział w dyskusjach, również w środowisku zawodowym. | | Presentation, Activity during classes, Participation in a discussion |
| Knowledge | | | |
| M_W001 | Ma wystarczającą wiedzę ogólną, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów o charakterze ogólnym, opisujących współczesne zjawiska ekonomiczno-społeczne, o charakterze akademickim i branżowym oraz pozwalające na dość płynne i spontaniczne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym. Ma wiedzę na temat aktualnych wydarzeń i zjawisk zachodzących we współczesnym świecie i środowisku pracy. | | Test results, Execution of exercises, Participation in a discussion, Test, Examination, Activity during classes |

FLO matrix in relation to forms of classes

| MLO code | Student after module completion has the knowledge/ knows how to/is able to | Form of classes | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------------|--------------------|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------|--------|------------|
| | | Lectures | Auditorium classes | Laboratory classes | Project classes | Conversation seminar | Seminar classes | Practical classes | Fieldwork classes | Workshops | Others | E-learning |
| Skills | | | | | | | | | | | | |
| M_U001 | Potrafi napisać zrozumiały tekst informacyjny i argumentacyjny o tematyce ogólnej i branżowej, prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy oraz korzystać samodzielnie z materiałów dydaktycznych. | - | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| M_U002 | Rozumie dłuższe, nawet skomplikowane wypowiedzi pisemne i ustne np. wykłady i prezentacje pod warunkiem, że dotyczą kwestii branżowych i spraw bieżących oraz potrafi interpretować uzyskane wiadomości. | - | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| M_U003 | Potrafi przedstawiać w sposób przejrzysty swoje wnioski i opinie dotyczące tematów ogólnych, akademickich i zawodowych w formie pisemnej i ustnej. | - | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| M_U004 | Potrafi przygotować prezentację ustną na tematy akademickie i branżowe oraz dość płynnie i spontanicznie brać udział w dyskusjach, również w środowisku zawodowym. | - | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Knowledge | | | | | | | | | | | | |
| M_W001 | Ma wystarczającą wiedzę ogólną, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów o charakterze ogólnym, opisujących współczesne zjawiska ekonomiczno-społeczne, o charakterze akademickim i branżowym oraz pozwalające na dość płynne i spontaniczne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym. Ma wiedzę na temat aktualnych wydarzeń i zjawisk zachodzących we współczesnym świecie i środowisku pracy. | - | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Module content

Auditorium classes

język angielski B-2 – kurs obowiązkowy 135 godzin - semestr 3/3

Zajęcia w ramach modułu prowadzone są w formie ćwiczeń (135 godzin).

Zagadnienia gramatyczne:

- czas Present Simple
- czas Present Continuous
- czas Past Simple
- czas Past Continuous
- czas Present Perfect
- czas Present Perfect Continuous
- czas Future Simple
- czas Past Perfect Simple
- wyrażenie „be going to”
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- przymiotniki i przysłówki
- forma czasowników – ing i bezokolicznik
- czasowniki modalne
- tryby warunkowe I , II, III
- zdania podrzędne okolicznikowe czasu
- zdania przydawkowe
- spójniki
- strona bierna
- mowa zależna
- słowotwórstwo

Tematyka i słownictwo:

Wprowadzenie i przećwiczenie w różnych kontekstach słownictwa i frazeologii z zakresu następującej tematyki:

- studia: opis wydziału i charakteru studiów
- plany zawodowe i poszukiwanie pracy
- kwalifikacje i cechy charakteru
- zainteresowania prywatne i zawodowe
- postęp technologiczny i innowacje
- najnowsze osiągnięcia branżowe
- struktura i funkcjonowanie firmy
- przepisy i instrukcje
- rozwój zawodowy pracownika
- obowiązki służbowe
- finanse
- opisywanie wykresów i przedstawianie trendów
- zjawiska i trendy we współczesnym świecie
- społeczeństwo wielokulturowe
- etyka na uczelni i w środowisku pracy

Funkcje językowe:

- przedstawianie się, zwroty używane przy powitaniu i pożegnaniu
- przyjmowanie gościa na uczelni i w firmie
- prowadzenie rozmowy na spotkaniu, przyjęciu, konferencji
- umawianie się
- rozmowy telefoniczne
- wyrażanie opinii i sugestii
- udzielanie rad
- zapraszanie i przyjmowanie zaproszeń
- wyrażanie ofert pomocy i prośb
- zasięganie informacji
- czynny udział w dyskusjach na tematy akademickie i zawodowe
- wygłaszanie prezentacji
- negocjowanie
- opisywanie z użyciem liczb oraz jednostek miar i wag

Inne sprawności:

- pisanie maili
- pisanie listów
- sporządzanie opisów
- pisanie tekstów argumentacyjnych

Method of calculating the final grade

Ocena końcowa z lektoratu ustalana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń poszczególnych semestrów oraz egzaminu z języka obcego.

Prerequisites and additional requirements

Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A-2.

Recommended literature and teaching resources

English Grammar in Use , R.Murphy , CUP
Business Vocabulary in Use , B.Mascull, CUP
Cambridge English for Engineering, Mark Ibbotson, CUP

Scientific publications of module course instructors related to the topic of the module

Additional scientific publications not specified

Additional information

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z zajęć.

WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA LEKTORATU JĘZYKA OBCEGO

Składowe zaliczenia:

1. Zaliczenie kolokwiów

2. Zaliczenie innych form pisemnych i ustnych sprawdzania wiadomości

3. Elementy dodatkowe

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie oceny pozytywnej z wszystkich przeprowadzonych w trakcie semestru kolokwiów. Wszystkie kolokwia są na ocenę.

W wypadku otrzymania oceny negatywnej student ma prawo do poprawy oceny na następujących zasadach:

- Poprawa oceny negatywnej uzyskanej w pierwszym terminie skutkuje przekreśleniem oceny negatywnej i zastąpienie jej oceną pozytywną, która będzie liczyć się do średniej.
- Poprawa oceny uzyskanej w drugim terminie skutkuje wpisaniem do arkusza średniej z dwóch otrzymanych ocen. Średnia ocena cząstkowa w wypadku zaliczenia testu nie może być mniejsza niż 3.0.

• Nieusprawiedliwiona nieobecność na teście skutkuje utratą terminu.

• Każdy student ma prawo do dwóch kolokwiów poprawkowych.

• Kolokwia mogą dobywać się w odstępach czasu nie krótszych niż 2 dni.

• Student ma prawo zobaczyć swoje ocenione prace i zapytać o wyjaśnienie sposobu oceny oraz podanie poprawnych odpowiedzi, nie wolno mu jednak fotografować ani w inny sposób kopiować materiałów testowych.

2. Prowadzący zobowiązany jest do podania studentom sposobu oceniania i formy poprawy wszystkich prac na początku semestru.

3. Student powinien uczestniczyć we wszystkich zajęciach swojej grupy językowej.

• W wypadku nieobecności spowodowanej chorobą student powinien dostarczyć zwolnienie lekarskie najpóźniej 14 dni po nieobecności usprawiedliwionej zwolnieniem.

• W wypadku nieobecności nieusprawiedliwionej student powinien zgłosić się do prowadzącego, który każdemu studentowi poda indywidualnie sposób odrobienia nieobecności. Nieobecność należy odrobić w terminie 14 dni od daty nieobecności.

• Nieobecność nieusprawiedliwiona na dwóch zajęciach nie wymaga odrabiania.

• Jeśli ilość nieobecności nieusprawiedliwionych przekroczy 7, prowadzący powinien odmówić zaliczenia semestru nawet, jeśli część z nich była wcześniej odrobiona.

4. Student jest zobowiązany do posiadania podręcznika do nauki języka oraz ćwiczeń dodatkowych. Brak wymaganych materiałów (podręcznika, ćwiczeń dodatkowych) skutkuje wpisaniem w arkuszu ewidencyjnym adnotacji "nieprzygotowany". Prowadzący ma prawo odmówić zaliczenia studentowi, który był nieprzygotowany do 1/2 zajęć, również w przypadku zaliczenia przez niego wszystkich kolokwiów.

5. Student otrzymuje dodatkowe oceny za aktywność na zajęciach, nieobowiązkowe prace domowe, prezentacje oraz inne działania na rzecz swojej grupy zajęciowej.

6. W szczególnych przypadkach losowych prowadzący może za zgodą Kierownika SJO zastosować inny tryb uzyskania zaliczenia.

Student workload (ECTS credits balance)

| Student activity form | Student workload |
|--|------------------|
| Preparation for classes | 18 h |
| Participation in study tours | 60 h |
| Realization of independently performed tasks | 10 h |
| Examination or Final test | 2 h |
| Summary student workload | 90 h |
| Module ECTS credits | 5 ECTS |