

**AGH**AGH UNIVERSITY OF SCIENCE
AND TECHNOLOGY

Nazwa modułu:	Warsztaty z komunikacji interpersonalnej				
Rok akademicki:	2017/2018	Kod:	JFT-1-208-s	Punkty ECTS:	2
Wydział:	Fizyki i Informatyki Stosowanej				
Kierunek:	Fizyka Techniczna	Specjalność:	—		
Poziom studiów:	Studia I stopnia	Forma i tryb studiów:	Stacjonarne		
Język wykładowy:	Polski	Profil kształcenia:	Ogólnoakademicki (A)	Semestr:	2
Strona www:	—				
Osoba odpowiedzialna:	dr Pyrkosz-Pacyna Joanna (jpyrkosz@gmail.com)				
Osoby prowadzące:	dr Pyrkosz-Pacyna Joanna (jpyrkosz@gmail.com) mgr Ufnal Piotr (piotr.ufnal@yahoo.com)				

Krótką charakterystyka modułu

Warsztaty z komunikacji interpersonalnej

Opis efektów kształcenia dla modułu zajęć

Kod EKM	Student, który zaliczył moduł zajęć wie/umie/potrafi	Powiązania z EKK	Sposób weryfikacji efektów kształcenia (forma zaliczeń)
Wiedza			
M_W001	Uczestnik zajęć po ich ukończeniu zna podstawowe mechanizmy zachodzące w procesach interakcji odpowiedzialne za dokonywanie sądów społecznych, wywieranie danego wrażenia na innych oraz wywieranie wpływu.	FT1A_W15, FT1A_W12	Kolokwium
M_W002	Uczestnik zajęć rozumie podstawowe pojęcia dotyczące zasad komunikacji interpersonalnej w szczególności związane z zagadnieniami t.j.: asertywność, perswazja, autoprezentacja, komunikacja niewerbalna.	FT1A_W15, FT1A_W12	Kolokwium
Umiejętności			
M_U001	Uczestnik zajęć potrafi wskazać i ocenić efektywne i nie efektywne sposoby komunikacji oraz zastosować zdobytą wiedzę do hipotetycznych sytuacji typowych dla znanego sobie otoczenia (uczelnia, środowisko rodzinne i towarzyskie, miejsce pracy).	FT1A_U01, FT1A_U01, FT1A_U09	Wykonanie projektu, Aktywność na zajęciach, Kolokwium

M_U002	Uczestnik zajęć zna podstawy zasad poprawnej komunikacji zarówno ustnej (np. rozmowa formalna, wystąpienie publiczne) jak i pisemnej (np. komunikacja mailowa) z uwzględnieniem rodzaju relacji: zawodowa, koleżeńska, etc.	FT1A_U01, FT1A_U01, FT1A_U09	Wykonanie projektu, Aktywność na zajęciach, Kolokwium
Kompetencje społeczne			
M_K001	Uczestnik zajęć potrafi świadomie dostosować sposób komunikowania się do wybranych sytuacji, potrafi znaleźć najodpowiedniejsze formy komunikacji dla osiągnięcia zamierzonego celu, potrafi zastosować przekaz odzwierciedlający swoje intencje oraz prawidłowo zinterpretować komunikat innej osoby.	FT1A_K06, FT1A_K01, FT1A_K08, FT1A_K01	Aktywność na zajęciach, Kolokwium
M_K002	Uczestnik zajęć rozumie podstawowe mechanizmy odpowiedzialne za wywieranie konkretnego wrażenia oraz potrafi zaprojektować odpowiedni wzór zachowania dla osiągnięcia efektywnej komunikacji i współpracy.	FT1A_K06, FT1A_K01, FT1A_K08, FT1A_K01	Aktywność na zajęciach, Kolokwium

Matryca efektów kształcenia w odniesieniu do form zajęć

Kod EKM	Student, który zaliczył moduł zajęć wie/umie/potrafi	Forma zajęć										
		Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Konwersatorium	Zajęcia seminaryjne	Zajęcia praktyczne	Zajęcia terenowe	Zajęcia warsztatowe	Inne	E-learning
Wiedza												
M_W001	Uczestnik zajęć po ich ukończeniu zna podstawowe mechanizmy zachodzące w procesach interakcji odpowiedzialne za dokonywanie sądów społecznych, wywieranie danego wrażenia na innych oraz wywieranie wpływu.	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M_W002	Uczestnik zajęć rozumie podstawowe pojęcia dotyczące zasad komunikacji interpersonalnej w szczególności związane z zagadnieniami t.j.: asertywność, perswazja, autoprezentacja, komunikacja niewerbalna.	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Umiejętności												

M_U001	Uczestnik zajęć potrafi wskazać i ocenić efektywne i nie efektywne sposoby komunikacji oraz zastosować zdobytą wiedzę do hipotetycznych sytuacji typowych dla znanego sobie otoczenia (uczelnia, środowisko rodzinne i towarzyskie, miejsce pracy).	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
M_U002	Uczestnik zajęć zna podstawy zasad poprawnej komunikacji zarówno ustnej (np. rozmowa formalna, wystąpienie publiczne) jak i pisemnej (np. komunikacja mailowa) z uwzględnieniem rodzaju relacji: zawodowa, koleżeńska, etc.	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
Kompetencje społeczne												
M_K001	Uczestnik zajęć potrafi świadomie dostosować sposób komunikowania się do wybranych sytuacji, potrafi znaleźć najodpowiedniejsze formy komunikacji dla osiągnięcia zamierzonego celu, potrafi zastosować przekaz odzwierciedlający swoje intencje oraz prawidłowo zinterpretować komunikat innej osoby.	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
M_K002	Uczestnik zajęć rozumie podstawowe mechanizmy odpowiedzialne za wywieranie konkretnego wrażenia oraz potrafi zaprojektować odpowiedni wzór zachowania dla osiągnięcia efektywnej komunikacji i współpracy.	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-

Treść modułu zajęć (program wykładów i pozostałych zajęć)

Wykład

Celem zajęć jest przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy z zakresu efektywnej komunikacji interpersonalnej. Tematyka wykładów obejmować będzie dwie grupy zagadnień:

1. Wywieranie wrażenia
2. Wywieranie wpływu

W pierwszej grupie tematycznej omówione zostaną mechanizmy zachodzące w procesie postrzegania innych i generowania sądów społecznych, zasady interpretacji komunikatów werbalnych i niewerbalnych oraz typowe błędy komunikacyjne.

Wskazane zostaną skuteczne sposoby kreowania swojego wizerunku dla osiągnięcia oczekiwanego efektu. W drugiej części zajęć zaprezentowane zostaną zagadnienia dotyczące podstawowych mechanizmów wywierania wpływu społecznego w tym w szczególności perswazja, asertywność, komunikaty niewerbalne.

Zajęcia mają na celu wskazanie konkretnych mechanizmów psychologicznych

zachodzących w relacjach międzyludzkich a także nakreślenie możliwości wykorzystania tej wiedzy w codziennych kontaktach w rozmaitych kontekstach.

Zajęcia warsztatowe

W czasie zajęć warsztatowych studenci poznają w praktyce techniki komunikacyjne dotyczące podstawowych relacji społecznych, budowania wizerunku, procesu negocjacji, asertywności i budowania zaangażowania społecznego.

Sposób obliczania oceny końcowej

-

Wymagania wstępne i dodatkowe

-

Zalecana literatura i pomoce naukowe

- Cuddy, A. (2016), Wstań! Skuteczny sposób, by zyskać pewność siebie i stawić czoło wyzwaniom, Znak, Kraków
- Mckay M., Davis M., Fanning P. (2007), Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, Gdańsk
- Steward J. (red.). (2008), Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
- Pease, A. (2001) Mowa ciała. Jak odczytać myśli innych ludzi z ich gestów, Jedność, Kielce
- Pinker, S. (2015), Efekt wioski. Jak kontakty twarzą w twarz mogą uczynić nas zdrowszymi, szczęśliwymi i mądrzejszymi, Charaktery, Kielce
- Wojciszke, B. (2015), Psychologia społeczna, Scholar, Warszawa

Publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu

- Bilans kompetencji (2012). Bilans kompetencji branż BPO i ITO w Krakowie. Raport końcowy z przeprowadzonych badań. Praca zbiorowa: M. Kossowska, J. Górniak, P. Prokopowicz, G. Żmuda, D. Malinowska, J. Pyrkosz, K. Jaśko, M. Król i B. Baryła. Kraków: Centrum Ewaluacji i Analiz Polityk Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Interdyscyplinarne Centrum Badań i Rozwoju Organizacji. http://www.krakow.pl/biznes/17621,artykul,bilans_kompetencji.html
- Pyrkosz, J. (2009). Rozwój cech osobowych i umiejętności potrzebnych do zarządzania przedsiębiorstwem (7-12). Start w biznesie. Nowe szanse nowe możliwości. Kraków: Podręcznik uczestnika projektu.

Informacje dodatkowe

-

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Udział w wykładach	6 godz
Udział w zajęciach warsztatowych	12 godz
Dodatkowe godziny kontaktowe z nauczycielem	1 godz
Przygotowanie do zajęć	12 godz
Wykonanie projektu	19 godz
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godz
Punkty ECTS za moduł	2 ECTS