

**AGH**AGH UNIVERSITY OF SCIENCE
AND TECHNOLOGY

| | | | | | |
|---------------------|--|----------------|----------------------|--------------|---|
| Nazwa modułu zajęć: | Zarządzanie zasobami ludzkimi | | | | |
| Rok akademicki: | 2019/2020 | Kod: | ZIIE-1-513-n | Punkty ECTS: | 3 |
| Wydział: | Zarządzania | | | | |
| Kierunek: | Informatyka i Ekonometria | Specjalność: | — | | |
| Poziom studiów: | Studia I stopnia | Forma studiów: | Niestacjonarne | | |
| Język wykładowy: | Polski | Profil: | Ogólnoakademicki (A) | Semestr: | 5 |
| Strona www: | — | | | | |
| Prowadzący moduł: | mgr inż. Guca Stanisława (sguca@zarz.agh.edu.pl) | | | | |

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla modułu zajęć

Zarządzanie zasobami ludzkimi zajmuje się sprawnym i skutecznym kierowaniem ludźmi w organizacji uwzględniając obecne wyzwania stojące przed tymi procesami.

Opis efektów uczenia się dla modułu zajęć

| Kod MEU | Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Powiązania z KEU | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu zajęć |
|--------------------------------------|--|------------------|---|
| Wiedza: zna i rozumie | | | |
| M_W001 | Student zna koncepcje pracownika i zespołów pracowniczych w różnych modelach zarządzania | IIE1A_W01 | Kolokwium |
| M_W002 | Student rozumie zróżnicowane narzędzia i procedury zarządzania ludźmi w organizacji w kontekście jej otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego | IIE1A_W02 | Kolokwium |
| Umiejętności: potrafi | | | |
| M_U001 | Opisuje wybrane procesy i narzędzia zarządzania personelem | IIE1A_U01 | Prezentacja |
| M_U002 | Wyjaśnia wady i zalety stosowania poszczególnych rozwiązań w ramach zarządzania zasobami ludzkimi | IIE1A_U07 | Prezentacja |
| Kompetencje społeczne: jest gotów do | | | |

| | | | |
|--------|--|-----------|-------------|
| M_K001 | Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do oceny polityki i procedur personalnych stosowanych w różnicowanych organizacjach | IIE1A_K01 | Prezentacja |
| M_K002 | Student potrafi przekonać grupę o słuszności zaproponowanych sposobów postępowania czy narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi podczas realizacji ćwiczeń | IIE1A_K02 | Prezentacja |
| M_K003 | Student potrafi planować swoją ścieżkę rozwoju i aktywnie poszukiwać zatrudnienia | IIE1A_K04 | Prezentacja |

Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć

| Suma | Forma zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | |
|------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|----------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------------|-------------------------------|----------|
| | Wykład | Ćwiczenia audytoryjne | Ćwiczenia laboratoryjne | Ćwiczenia projektowe | Konwersatorium | Zajęcia seminaryjne | Zajęcia praktyczne | Zajęcia terenowe | Zajęcia warsztatowe | Prace kontrolne i przejściowe | Lektorat |
| 16 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do form zajęć i sposobu zaliczenia, które pozwalają na ich uzyskanie

| Kod MEU | Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Forma zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|----------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------------|-------------------------------|----------|
| | | Wykład | Ćwiczenia audytoryjne | Ćwiczenia laboratoryjne | Ćwiczenia projektowe | Konwersatorium | Zajęcia seminaryjne | Zajęcia praktyczne | Zajęcia terenowe | Zajęcia warsztatowe | Prace kontrolne i przejściowe | Lektorat |
| Wiedza: zna i rozumie | | | | | | | | | | | | |
| M_W001 | Student zna koncepcje pracownika i zespołów pracowniczych w różnych modelach zarządzania | + | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| M_W002 | Student rozumie różnicowane narzędzia i procedury zarządzania ludźmi w organizacji w kontekście jej otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego | + | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Umiejętności: potrafi | | | | | | | | | | | | |
| M_U001 | Opisuje wybrane procesy i narzędzia zarządzania personelem | - | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| M_U002 | Wyjaśnia wady i zalety stosowania poszczególnych rozwiązań w ramach zarządzania zasobami ludzkimi | - | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Kompetencje społeczne: jest gotów do | | | | | | | | | | | | |
| M_K001 | Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do oceny polityki i procedur personalnych stosowanych w różnicowanych organizacjach | - | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| M_K002 | Student potrafi przekonać grupę o słuszności zaproponowanych sposobów postępowania czy narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi podczas realizacji ćwiczeń | - | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| M_K003 | Student potrafi planować swoją ścieżkę rozwoju i aktywnie poszukiwać zatrudnienia | - | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

| Forma aktywności studenta | Obciążenie studenta |
|---|---------------------|
| Udział w zajęciach dydaktycznych/praktyka | 16 godz |
| Przygotowanie do zajęć | 20 godz |
| przygotowanie projektu, prezentacji, pracy pisemnej, sprawozdania | 20 godz |
| Samodzielne studiowanie tematyki zajęć | 25 godz |
| Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe | 2 godz |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 83 godz |
| Punkty ECTS za moduł | 3 ECTS |

Pozostałe informacje

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć (szczegółowy program wykładów i pozostałych zajęć)

Wykład

1. Wprowadzenie do Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
2. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi.
3. Nowoczesne koncepcje Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
3. Planowanie i dobór pracowników
4. Planowanie rozwoju pracowników.
5. Oceny pracowników.
6. Szkolenie i doskonalenie pracowników.
7. Ruch kadrowy.
- 8 Motywowanie pracowników w organizacji

9. Etyczne aspekty Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Organizacji.

Ćwiczenia audytoryjne

1. Planowanie strategiczne zatrudnienia – analiza przypadku,
2. Rekrutacja wewnętrzna i zewnętrzna.
3. Selekcja pracowników :
 - studium przypadku;
 - przygotowanie i symulacje rozmów kwalifikacyjnych;
 - metoda środka (Assessment Centre).
4. Ocenianie pracowników – studium przypadku.
5. Szkolenie i doskonalenie pracowników.
6. Wynagradzanie pracowników.

Metody i techniki kształcenia:

Wykład: Treści prezentowane na wykładzie są przekazywane w formie prezentacji klasycznej.

Ćwiczenia audytoryjne: Podczas zajęć studenci rozwiązują zadane wcześniej problemy.

Prowadzący na bieżąco dokonuje stosownych wyjaśnień i moderuje dyskusję z grupą nad danym problemem.

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:

- projekt;
- kolokwium zaliczeniowe.

W przypadku nie uzyskania zaliczenia studentowi przysługuje jeden termin poprawkowy.

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:

Wykład:

- Obecność obowiązkowa: Nie
- Zasady udziału w zajęciach: Wykład nie jest obowiązkowy

Ćwiczenia audytoryjne:

- Obecność obowiązkowa: Tak
- Zasady udziału w zajęciach: Ćwiczenia audytoryjne są obowiązkowe

Sposób obliczania oceny końcowej

- projekt (50%);
- kolokwium zaliczeniowe (50%).

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:

W razie usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach jest on zobowiązany do uzupełnienia powstałych zaległości indywidualnie.

Wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności modułów

Znajomość podstaw z zakresu zarządzania.

Zalecana literatura i pomoce naukowe

Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wolter Kluwer Polska, Wyd.5, Kraków 2011

Laundy O., Cowling A, Strategiczne zarządzanie zasobami Ludzkimi, Dom Wydawniczy ABC, Kraków

2000

Nowe tendencje i wyzwania w zarządzaniu personelem, pod Red. L. Zbiegień-Maciąg, Wolters Kluwer, Kraków 2006

Zarządzanie pracownikami, od red. L.Zbiegień-Maciąg, Wyd. Akademii Górniczo-Hutniczej, Kraków2002.

Publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu

Guca S., Wpływ zmian w zarządzaniu organizacją na stosunki interpersonalne [w:] Zarządzanie przedsiębiorstwem w warunkach integracji europejskiej, część 1, Zmiany w teorii i praktyce zarządzania,

A. Podobiński (red.), Uczelniane Wydawnictwo Naukowo-Dydaktyczne AGH, Kraków 2004

Guca S., Zmiany w zarządzaniu i ich wpływ na kształtowanie się stosunków międzyludzkich [w:]Wyzwania dla współczesnych organizacji w warunkach konkurencyjnej gospodarki. Pod red. L. Zbiegień-Maciąg, D Lewickiej, Wydawnictwa AGH, Kraków 2010

Informacje dodatkowe

W razie dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach jest on zobowiązany do uzupełnienia powstałych zaległości w sposób ustalany indywidualnie w każdym przypadku.