

**AGH**AGH UNIVERSITY OF SCIENCE
AND TECHNOLOGY

Nazwa modułu zajęć: Podstawy kaligrafii

Rok akademicki: 2019/2020 Kod: CIMT-1-212-s Punkty ECTS: 1

Wydział: Inżynierii Materiałowej i Ceramiki

Kierunek: Inżynieria Materiałowa Specjalność: —

Poziom studiów: Studia I stopnia Forma studiów: Stacjonarne

Język wykładowy: Polski Profil: Ogólnoakademicki (A) Semestr: 2

Strona www: —

Prowadzący moduł: dr inż. Kołodziej Łukasz (lukasz.kolodziej@agh.edu.pl)

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla modułu zajęć

Na zajęciach studenci w sposób teoretyczny i praktyczny zapoznają się z historią rozwoju, budową i zastosowaniem podstawowych przyrządów piśmienniczych oraz teorią i ergonomią pisma i liternictwa. Co umożliwi im poprawę własnych umiejętności piśmienniczych w zakresie zarówno czytelności jak i szybkości pisania.

Opis efektów uczenia się dla modułu zajęć

Kod MEU	Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Powiązania z KEU	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu zajęć
Wiedza: zna i rozumie			
M_W001	Student nabywa wiedzę dotyczącą produkcji, budowy i zastosowania podstawowych przyrządów piśmienniczych. Student nabywa wiedzę dotyczącą podstawowych właściwości fizykochemicznymi substancji wykorzystywanych do wykonywania liter.	IMT1A_W01, IMT1A_W03	Aktywność na zajęciach

M_W002	Student zdobędzie wiedzę na temat różnorodnych sposobów kreślenia liter, sposobów wykorzystania dostępnych przyrządów piśmienniczych, ergonomii, efektywności, bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z kreśleniem liter. Uzyska wiedzę niezbędną do prawidłowego doboru odpowiedniego przyrządu piśmienniczego oraz zastosowanie właściwego tuszu, atramentu, farby.	IMT1A_W01, IMT1A_W03	Udział w dyskusji
Umiejętności: potrafi			
M_U001	Student nabywa umiejętności prawidłowego doboru odpowiedniego przyrządu piśmienniczego oraz zastosowania właściwego tuszu, atramentu, farby w celu osiągnięcia zamierzonego efektu wizualnego.	IMT1A_U06, IMT1A_U04	Aktywność na zajęciach
M_U002	Student nabywa umiejętności prawidłowego i szybkiego kreślenia liter uwzględniając czytelność, efektywność, ergonomię i BHP pracy.	IMT1A_U06, IMT1A_U03, IMT1A_U04	Aktywność na zajęciach
Kompetencje społeczne: jest gotów do			
M_K001	Student nabywa umiejętności pracy w zespole w celu znalezienia optymalnego rozwiązania wybranego problemu dotyczącego liternictwa.	IMT1A_K02, IMT1A_K03	Aktywność na zajęciach
M_K002	Student nabywa umiejętności interpersonalnych związanych z prezentacją i oceną własnej pracy na forum grupy.	IMT1A_K02, IMT1A_K03	Aktywność na zajęciach

Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć

Suma	Forma zajęć dydaktycznych										
	Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Konwersatorium	Zajęcia seminaryjne	Zajęcia praktyczne	Zajęcia terenowe	Zajęcia warsztatowe	Prace kontrolne i przejściowe	Lektorat
30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0

Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do form zajęć i sposobu zaliczenia, które pozwalają na ich uzyskanie

Kod MEU	Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Forma zajęć dydaktycznych
---------	---	---------------------------

		Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Konwersatorium	Zajęcia seminaryjne	Zajęcia praktyczne	Zajęcia terenowe	Zajęcia warsztatowe	Prace kontrolne i przejściowe	Lektorat
Wiedza: zna i rozumie												
M_W001	Student nabywa wiedzę dotyczącą produkcji, budowy i zastosowania podstawowych przyrządów piśmienniczych. Student nabywa wiedzę dotyczącą podstawowych właściwości fizykochemicznymi substancji wykorzystywanych do wykonywania liter.	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
M_W002	Student zdobędzie wiedzę na temat różnorodnych sposobów kreślenia liter, sposobów wykorzystania dostępnych przyrządów piśmienniczych, ergonomii, efektywności, bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z kreśleniem liter. Uzyska wiedzę niezbędną do prawidłowego doboru odpowiedniego przyrządu piśmienniczego oraz zastosowanie właściwego tuszu, atramentu, farby.	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
Umiejętności: potrafi												
M_U001	Student nabywa umiejętności prawidłowego doboru odpowiedniego przyrządu piśmienniczego oraz zastosowania właściwego tuszu, atramentu, farby w celu osiągnięcia zamierzonego efektu wizualnego.	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
M_U002	Student nabywa umiejętności prawidłowego i szybkiego kreślenia liter uwzględniając czytelność, efektywność, ergonomię i BHP pracy.	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
Kompetencje społeczne: jest gotów do												
M_K001	Student nabywa umiejętności pracy w zespole w celu znalezienia optymalnego rozwiązania wybranego problemu dotyczącego liternictwa.	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
M_K002	Student nabywa umiejętności interpersonalnych związanych z prezentacją i oceną własnej pracy na forum grupy.	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Udział w zajęciach dydaktycznych/praktyka	30 godz
Dodatkowe godziny kontaktowe	1 godz
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	31 godz
Punkty ECTS za moduł	1 ECTS

Pozostałe informacje

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć (szczegółowy program wykładów i pozostałych zajęć)

Zajęcia seminaryjne

Historia rozwoju pisma

Na zajęciach zostaną zaprezentowane informacje dotyczące rozwoju pisma na przestrzeni wieków z uwzględnieniem możliwości wykonywania odpowiednich znaków ówczesnie dostępnymi metodami.

Budowa materiałów pisarskich

Zostanie przedstawiona zasada działania, sposób budowy, materiały i technologie wykorzystywane w procesie produkcji narzędzi do wykonywania liter takich jak pióra, długopisy, flamastry, pisaki, itp.

Tusze, farby, atramenty

Zostanie przedstawiona technologia produkcji, skład chemiczny, właściwości i zastosowanie najczęściej używanych tuszów, atramentów i farb.

Kreślenie liter

Na zajęciach przedstawione zostaną sposoby prawidłowego wykonywania określonych znaków pisma dla danego typu alfabetu oraz prawidłowym doborem doborem przyrządu piśmienniczego do odpowiedniego tuszu, atramentu i farby aby uzyskać zamierzony efekt wizualny.

Ergonomia, efektywność i BHP

Na zajęciach studenci zapoznają się ze sposobem prawidłowego używania narzędzi pisarskich oraz z zasadami ergonomii, efektywności i BHP przy pisaniu z uwzględnieniem wpływu składu chemicznego danego materiału na zdrowie człowieka.

Metody i techniki kształcenia:

Zajęcia seminaryjne: Aktywność na zajęciach, udział w dyskusji, prezentacja, na wszystkich zajęciach wykonywane są ćwiczenia praktyczne mające na celu skorygowanie złych nawyków, wypracowanie nawyków prawidłowych służących poprawie szybkości i czytelności pisanych znaków

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest wykonanie ćwiczeń praktycznych odbywających się na

poszczególnych zajęciach oraz obecność na co najmniej 50% zajęć.

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:

Zajęcia seminaryjne:

- Obecność obowiązkowa: Tak

- Zasady udziału w zajęciach: Warunkiem udziału w zajęciach jest posiadanie własnego narzędzia do kreślenia (np. pióro, długopis, ołówek)

Sposób obliczania oceny końcowej

Ocena końcowa wystawiana jest na podstawie udziału w zajęciach oraz aktywności na zajęciach.

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:

Student samodzielnie wykonuje dodatkowe ćwiczenia na podstawie materiałów dostarczonych przez prowadzącego przedmiot oraz na podstawie wytycznych udzielonych mu w trakcie trwania konsultacji.

Wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności modułów

Przedmiot obieralny dla wszystkich kierunków studiów i wszystkich poziomów kształcenia.

Znajomość pisma w stopniu podstawowym, znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym

Zalecana literatura i pomoce naukowe

Jan Januszowski, Nowy charakter Polski, 1594

Stanisław Serafin Jagodyński, Kaligrafja albo Cancellaria, 1695

Michał Groll, Forschryfty nowe polskie, Warszawa 1773

Sztuka pisania w 3 rozdziałach, Warszawa 1781

Komisja Edukacyjna, Wzór pisma dodatek do Elementarza dla szkół parafialnych i narodowych Komisji edukacyjnej, Kraków Wilno Warszawa 1785

Sposób Nowy pisania i czytania razem dla pańienek z przypisami dla nauczycielek, Kraków 1790

Nowy sposób czytania i pisania, Kraków 1790

Sztuka pisania, 1791

ks. Onufry Kopczyński, Nauka o dobrem piśmie, Warszawa 1807

ks. Onufry Kopczyński, Wzory nauki o dobrym piśmie, 1807

W. K. Nowicki, Nauka pisania,

Józef Czernecki, Najdawniejsze wzory pisma polskiego i podręczników do nauki kaligrafji, Lwów 1902

Józef Czernecki, J. Szablowski, St. Tatuch, Podręcznik do nauki kaligrafji dla użytku szkolnego i domowego, Lwów 1904

J. Gołębiowski, Nauka pisania na nowych poglądach, 1917

Stefan Tatuch, Nauka pisma użytkowego i ozdobnego, podręcznik dla nauczycieli i uczniów seminarjów nauczycielskich, Lwów 1927

Antoni Małeckci, Gramatyka historyczno-porównawcza języka polskiego t. 1, 2, 1879

w j. angielskim

The History of Ink including its Etymology, Chemistry, and Bibliography, New York, 1860

Ames' Guide to Self-Instruction in Practical and Artistic Penmanship

Compendium of Spencerian or Semi-Angular Penmanship Platt Rogers Spencer, Sr., 1866

Gaskell's Complete Compendium of Elegant Writing

Gems of Flourishing Charles Paxton Zaner, 1888

Gems of Penmanship John D. Williams and S.S. Packard

How To Become A Good Penman An advertising packet by F.W. Tamblyn

Lessons in Ornamental Penmanship C.P. Zaner, 1920

Modern Business Penmanship Edward C. Mills, 1903

Muster Alphabete, ca. 1885

New Standard Practical Penmanship

Ninety-five Lessons in Ornamental Penmanship

Noyes' Penmanship

Oberlin Business College - Compendium of Penmanship

Palmer's Penmanship Budget
Practical Penmanship Being A Development of the Carstairian System
Real Pen Work Compendium of Penmanship
Recueil Methodique De Principes d'écriture Par P. Meyrat
Spencerian Script and Ornamental Penmanship
Studies in Pen Art
Sykes's Manual of Penmanship
Theory of Spencerian Penmanship
The Arm Movement Method of Rapid Writing Charles Paxton Zaner, 1904
The Champion Method of Practical Business Writing
The Madarasz Book
The New Spencerian Compendium Of Penmanship, 1879
The New Zanerian Alphabets
The Palmer Method of Business Writing
The Steel Pen Trade 1930-1980
Miluse Pokorna, Kaligrafia sztuka pisania, ISBN 83-7243-492-1
Veronique Sabard, Vincent Geneslay, Laurent Reben, Kaligrafia łacińska, ISBN 978-83-7243-645-0
Taeko Oshima, Kaligrafia japońska. Sztuka pisania, ISBN 978-83-7773-120-8
Margaret Shepherd, Learn Calligraphy
Jim Bennett, Calligraphy for Dummies
Molly Suber Thorpe, Modern Calligraphy: Everything You Need to Know to Get Started in Script Calligraphy
Eleanor Winters, Mastering Copperplate Calligraphy
Diana Hardy Wilson, The Encyclopedia of Calligraphy Techniques
Lisa Engelbrecht, Modern Calligraphy and Hand Lettering: A Mark-Making Workbook for Crafters,

Publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu

Nie podano dodatkowych publikacji

Informacje dodatkowe

Ramowy plan każdego z zajęć wygląda następująco

1. Część teoretyczna dotycząca zagadnień wyszczególnionych w programie przedmiotu.
2. Część praktyczna, podczas której studenci wykonują ćwiczenia praktyczne co umożliwią im poprawę własnych umiejętności piśmienniczych w zakresie zarówno czytelności jaki i szybkości pisanie.
3. Dyskusja na temat zagadnień poruszanych na zajęciach