

**AGH**AGH UNIVERSITY OF SCIENCE  
AND TECHNOLOGY

Nazwa modułu zajęć: Warsztaty przygotowywania wniosków grantowych\_wariant\_IV

Rok akademicki: 2019/2020 Kod: ZSDA-3-1013-s Punkty ECTS: 1

Wydział: Szkoła Doktorska AGH

Kierunek: Szkoła Doktorska AGH Specjalność: —

Poziom studiów: Studia III stopnia Forma studiów: Stacjonarne

Język wykładowy: Polski Profil: Ogólnoakademicki (A) Semestr: 1

Strona www: —

Prowadzący moduł: Ostrowski Bartosz (bartoszo@agh.edu.pl)

### Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla modułu zajęć

“Warsztaty przygotowywania wniosków grantowych” umożliwiają doktorantom zapoznanie się z metodyką przygotowania wniosków aplikacyjnych do programów i konkursów takich instytucji jak NCN, NCBiR, NAWA oraz Komisja Europejska. Pozwalają na poznanie zasad ekonomiczno-finansowych, organizacyjnych oraz psychologiczno-socjologicznych warunkujących poprawne przygotowanie wniosku grantowego.

### Opis efektów uczenia się dla modułu zajęć

Kod MEU	Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Powiązania z KEU	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu zajęć
Wiedza: zna i rozumie			
M_W001	ma podstawową wiedzę z zakresu zasad ekonomiczno-finansowych, organizacyjnych oraz psychologiczno-socjologicznych warunkujących poprawne przygotowanie wniosku grantowego	SDA3A_W07, SDA3A_W06	Wykonanie ćwiczeń, Studium przypadków
M_W002	ma podstawową wiedzę z zakresu obowiązujących przepisów prawnych.	SDA3A_W07, SDA3A_W06	Wykonanie ćwiczeń, Studium przypadków
Umiejętności: potrafi			
M_U001	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania oraz finansów w analizie i ocenie zagadnień i problemów występujących podczas przygotowania wniosku aplikacyjnego	SDA3A_U07, SDA3A_U06	Aktywność na zajęciach

Kompetencje społeczne: jest gotów do			
M_K001	ma świadomość racjonalnego działania w gospodarce rynkowej.	SDA3A_K02	Aktywność na zajęciach
M_K002	przestrzega obowiązujących przepisów prawnych	SDA3A_K03, SDA3A_K02	Aktywność na zajęciach

### Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć

Suma	Forma zajęć dydaktycznych										
	Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Konwersatorium	Zajęcia seminaryjne	Zajęcia praktyczne	Zajęcia terenowe	Zajęcia warsztatowe	Prace kontrolne i przejściowe	Lektorat
12	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0

### Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do form zajęć i sposobu zaliczenia, które pozwalają na ich uzyskanie

Kod MEU	Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Forma zajęć dydaktycznych										
		Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Konwersatorium	Zajęcia seminaryjne	Zajęcia praktyczne	Zajęcia terenowe	Zajęcia warsztatowe	Prace kontrolne i przejściowe	Lektorat
Wiedza: zna i rozumie												
M_W001	ma podstawową wiedzę z zakresu zasad ekonomiczno-finansowych, organizacyjnych oraz psychologiczno-socjologicznych warunkujących poprawne przygotowanie wniosku grantowego	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
M_W002	ma podstawową wiedzę z zakresu obowiązujących przepisów prawnych.	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
Umiejętności: potrafi												
M_U001	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania oraz finansów w analizie i ocenie zagadnień i problemów występujących podczas przygotowania wniosku aplikacyjnego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kompetencje społeczne: jest gotów do												

M_K001	ma świadomość racjonalnego działania w gospodarce rynkowej.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M_K002	przestrzega obowiązujących przepisów prawnych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Udział w zajęciach dydaktycznych/praktyka	12 godz
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	12 godz
Punkty ECTS za moduł	1 ECTS

## Pozostałe informacje

### Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć (szczegółowy program wykładów i pozostałych zajęć)

#### Zajęcia warsztatowe

##### Wniosek aplikacyjny - struktura i charakterystyka

1. Charakterystyka wniosku aplikacyjnego.
2. Struktura wniosku.
3. Kluczowe elementy wniosku.
4. Charakterystyka wniosków aplikacyjnych przygotowywanych do NCN.
5. Charakterystyka wniosków aplikacyjnych przygotowywanych do NCBR.
6. Charakterystyka wniosków aplikacyjnych przygotowywanych do NAWA.
7. Charakterystyka wniosków aplikacyjnych przygotowywanych do Komisji Europejskiej.

##### Aspekty prawne przygotowania wniosków grantowych

1. Ustawa o rachunkowości;
  2. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz od osób prawnych;
  3. Ustaw o podatku od towarów i usług;
  4. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  5. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- w kontekście przygotowania wniosków aplikacyjnych.

##### Zasady przygotowania wniosków grantowych

1. Ujęcie zasobowe i celowościowe przygotowania grantu.
2. Zasady ekonomiczno-finansowe związane z przygotowaniem wniosku.
3. Zasady organizacyjne i psychologiczno-socjologiczne związane z przygotowaniem wniosku.

## Metody i techniki kształcenia:

Zajęcia warsztatowe: Studia przypadku oraz zadania ćwiczeniowe.

### **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:**

Warunkiem zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach oraz wykonywanie zadań.

Nie przewiduje się dodatkowych warunków zaliczenia przedmiotu.

### **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:**

Zajęcia warsztatowe:

- Obecność obowiązkowa: Tak
- Zasady udziału w zajęciach: 1. obecność na zajęciach;
- 2. aktywność w dyskusji;
- 3. poprawność rozwiązywanych zadań.

### **Sposób obliczania oceny końcowej**

$$OCK = 80\%OBE + 20\%AKT$$

gdzie:

OCK - ocena końcowa

OBE - obecność na zajęciach seminaryjnych

AKT - aktywność w trakcie ćwiczeń.

### **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:**

Wyrównywanie zaległości powstałych wskutek nieobecności doktoranta na zajęciach odbywa się w formie:

1. samodzielnego lub grupowego studiowania tematyki zajęć,
2. w trakcie dodatkowych godzin kontaktowych - konsultacji z prowadzącym.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności modułów**

Nie podano wymagań wstępnych lub dodatkowych.

### **Zalecana literatura i pomoce naukowe**

Literatura podstawowa:

1. J. Duraj „Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa”; PWE Warszawa 2004.
2. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski „Zarządzanie. Teoria i praktyka”; PWN Warszawa 2005

Literatura uzupełniająca:

1. Ustawa o rachunkowości.
2. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
3. Ustaw o podatku od towarów i usług.
4. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### **Publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu**

Nie podano dodatkowych publikacji

### **Informacje dodatkowe**

Brak