

**AGH**AGH UNIVERSITY OF SCIENCE
AND TECHNOLOGY

Nazwa modułu zajęć:	Zarządzanie zasobami ludzkimi				
Rok akademicki:	2019/2020	Kod:	ZZIP-1-411-s	Punkty ECTS:	3
Wydział:	Zarządzania				
Kierunek:	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	Specjalność:	—		
Poziom studiów:	Studia I stopnia	Forma studiów:	Stacjonarne		
Język wykładowy:	Polski	Profil:	Ogólnoakademicki (A)	Semestr:	4
Strona www:	—				
Prowadzący moduł:	mgr inż. Guca Stanisława (sguca@zarz.agh.edu.pl)				

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla modułu zajęć

Zarządzanie zasobami ludzkimi zajmuje się sprawnym i skutecznym kierowaniem ludźmi w organizacji uwzględniając obecne wyzwania stojące przed tymi procesami.

Opis efektów uczenia się dla modułu zajęć

Kod MEU	Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Powiązania z KEU	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu zajęć
Wiedza: zna i rozumie			
M_W001	Student zna koncepcje pracownika i zespołów pracowniczych w różnych modelach zarządzania	ZIP1A_W08	Projekt
M_W002	Student rozumie zróżnicowane narzędzia i procedury zarządzania ludźmi w organizacji w kontekście jej otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego	ZIP1A_W10	Udział w dyskusji
Umiejętności: potrafi			
M_U001	Opisuje wybrane procesy i narzędzia zarządzania personelem	ZIP1A_U04	Wykonanie projektu
M_U002	Wyjaśnia wady i zalety stosowania poszczególnych rozwiązań w ramach zarządzania zasobami ludzkimi	ZIP1A_U05	Wykonanie projektu
Kompetencje społeczne: jest gotów do			

M_K001	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do oceny polityki i procedur personalnych stosowanych w zróżnicowanych organizacjach	ZIP1A_K01	Wykonanie projektu
M_K002	Student potrafi przekonać grupę o słuszności zaproponowanych sposobów postępowania czy narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi podczas realizacji ćwiczeń	ZIP1A_K03	Udział w dyskusji
M_K003	Student potrafi planować swoją ścieżkę rozwoju i aktywnie poszukiwać zatrudnienia	ZIP1A_K02	Udział w dyskusji

Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć

Suma	Forma zajęć dydaktycznych										
	Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Konwersatorium	Zajęcia seminaryjne	Zajęcia praktyczne	Zajęcia terenowe	Zajęcia warsztatowe	Prace kontrolne i przejściowe	Lektorat
30	15	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0

Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do form zajęć i sposobu zaliczenia, które pozwalają na ich uzyskanie

Kod MEU	Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Forma zajęć dydaktycznych										
		Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Konwersatorium	Zajęcia seminaryjne	Zajęcia praktyczne	Zajęcia terenowe	Zajęcia warsztatowe	Prace kontrolne i przejściowe	Lektorat
Wiedza: zna i rozumie												
M_W001	Student zna koncepcje pracownika i zespołów pracowniczych w różnych modelach zarządzania	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M_W002	Student rozumie zróżnicowane narzędzia i procedury zarządzania ludźmi w organizacji w kontekście jej otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Umiejętności: potrafi												
M_U001	Opisuje wybrane procesy i narzędzia zarządzania personelem	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-

M_U002	Wyjaśnia wady i zalety stosowania poszczególnych rozwiązań w ramach zarządzania zasobami ludzkimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
Kompetencje społeczne: jest gotów do													
M_K001	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do oceny polityki i procedur personalnych stosowanych w różnicowanych organizacjach	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
M_K002	Student potrafi przekonać grupę o słuszności zaproponowanych sposobów postępowania czy narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi podczas realizacji ćwiczeń	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
M_K003	Student potrafi planować swoją ścieżkę rozwoju i aktywnie poszukiwać zatrudnienia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Udział w zajęciach dydaktycznych/praktyka	30 godz
Przygotowanie do zajęć	15 godz
przygotowanie projektu, prezentacji, pracy pisemnej, sprawozdania	20 godz
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	15 godz
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2 godz
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	82 godz
Punkty ECTS za moduł	3 ECTS

Pozostałe informacje

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć (szczegółowy program wykładów i pozostałych zajęć)

Wykład

1. Wprowadzenie do Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
2. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi.
3. Nowoczesne koncepcje Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
3. Planowanie i dobór pracowników
4. Planowanie rozwoju pracowników.
5. Oceny pracowników.
6. Szkolenie i doskonalenie pracowników.
7. Ruch kadrowy.
- 8 Motywowanie pracowników w organizacji

9. Etyczne aspekty Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Organizacji.

Zajęcia warsztatowe

1. Planowanie strategiczne zatrudnienia – studium przypadku.
2. Rekrutacja wewnętrzna i zewnętrzna – studium przypadku
3. Selekcja pracowników:
 - analiza aplikacji;
 - przygotowanie i symulacje rozmów kwalifikacyjnych;
 - metoda środka (Assessment Centre).
4. Ocenianie pracowników – studium przypadku.
5. Szkolenie i doskonalenie pracowników – studium przypadku.
6. Wynagradzanie pracowników w organizacji

Metody i techniki kształcenia:

Wykład: Treści prezentowane na wykładzie są przekazywane w formie prezentacji klasycznej.

Zajęcia warsztatowe: Studenci wykonują zadany projekt samodzielnie, bez większej ingerencji prowadzącego. Ma to wykształcić poczucie odpowiedzialności za pracę w grupie oraz odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:

- ocena z projektu,
- ocena z kolokwium zaliczeniowego.

Studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia poprawkowego

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:

Wykład:

- Obecność obowiązkowa: Nie
- Zasady udziału w zajęciach: Wykład nie jest obowiązkowy

Zajęcia warsztatowe:

- Obecność obowiązkowa: Tak
- Zasady udziału w zajęciach: Ćwiczenia są obowiązkowe.

Sposób obliczania oceny końcowej

Przy obliczaniu oceny końcowej uwzględniane są następujące elementy|:

- ocena z projektu (50%);
- ocena z kolokwium zaliczeniowego (50%).

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:

W razie usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach jest on zobowiązany do uzupełnienia powstałych zaległości indywidualnie.

Wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności modułów

Znajomość podstaw z zakresu zarządzania.

Zalecana literatura i pomoce naukowe

Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wolter Kluwer Polska, Wyd.5, Kraków 2011

Laundy O., Cowling A, Strategiczne zarządzanie zasobami Ludzkimi, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2000

Nowe tendencje i wyzwania w zarządzaniu personelem, pod Red. L. Zbiegień-Maciąg, Wolters Kluwer, Kraków 2006

Zarządzanie pracownikami, od red. L.Zbiegień-Maciąg, Wyd. Akademii Górniczo-Hutniczej, Kraków2002.

Publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu

Guca S. : Wpływ zmian w zarządzaniu organizacją na stosunki interpersonalne [w:] Zarządzanie przedsiębiorstwem w warunkach integracji europejskiej, część 1, Zmiany w teorii i praktyce zarządzania,

A. Podobiński (red), Uczelniane Wydawnictwo Naukowo-Dydaktyczne AGH, Kraków 2004

Guca S. : Zmiany w zarządzaniu i ich wpływ na kształtowanie się stosunków międzyludzkich [w:] Wyzwania dla współczesnych organizacji w warunkach konkurencyjnej gospodarki. Pod red. Lidii Zbiegień-Maciąg,

D. Lewickiej, Wydawnictwa AGH, kraków 2010

Informacje dodatkowe

W razie dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach jest on zobowiązany do uzupełnienia powstałych zaległości w sposób ustalany indywidualnie w każdym przypadku.