

**AGH**AGH UNIVERSITY OF SCIENCE
AND TECHNOLOGY

Nazwa modułu zajęć: Etyka i etykieta w zarządzaniu

Rok akademicki: 2019/2020 Kod: ZZIP-1-702-s Punkty ECTS: 3

Wydział: Zarządzania

Kierunek: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji Specjalność: —

Poziom studiów: Studia I stopnia Forma studiów: Stacjonarne

Język wykładowy: Polski Profil: Ogólnoakademicki (A) Semestr: 7

Strona www: —

Prowadzący moduł: mgr inż. Guca Stanisława (sguca@zarz.agh.edu.pl)

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla modułu zajęć

Etyka i etykieta w zarządzaniu zajmuje się teoretycznymi i praktycznymi podstawami etyki, relacjami występującymi między działalnością gospodarczą a etyką, interpretacją skutków zachowań etycznych w działalności gospodarczej

Opis efektów uczenia się dla modułu zajęć

Kod MEU	Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Powiązania z KEU	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu zajęć
Wiedza: zna i rozumie			
M_W001	potrafi przygotować prezentacje w wybranych sytuacjach (wygłoszenie wykładu, referatu, rozmowy biznesowe, inne wystąpienia publiczne)	ZIP1A_W08	Wykonanie projektu
M_W002	rozwija zwarty sposób formułowania myśli w mowie i w piśmie	ZIP1A_W09	Kolokwium
M_W003	definiuje cele zachowań etycznych na płaszczyźnie społecznej	ZIP1A_W10	Aktywność na zajęciach
Umiejętności: potrafi			
M_U001	potrafi interpretować sygnały mowy ciała oraz ma umiejętność przewidywania zachowań członków organizacji	ZIP1A_U04	Wykonanie ćwiczeń

M_U002	nabycie umiejętności interpretacji skutków zachowań etycznych w działalności gospodarczej	ZIP1A_U02	Aktywność na zajęciach
Kompetencje społeczne: jest gotów do			
M_K001	uwrażliwienie studenta na humanistyczne i etyczne wartości zarządzania organizacją	ZIP1A_K03	Aktywność na zajęciach

Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć

Suma	Forma zajęć dydaktycznych										
	Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Konwersatorium	Zajęcia seminaryjne	Zajęcia praktyczne	Zajęcia terenowe	Zajęcia warsztatowe	Prace kontrolne i przejściowe	Lektorat
30	15	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0

Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do form zajęć i sposobu zaliczenia, które pozwalają na ich uzyskanie

Kod MEU	Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Forma zajęć dydaktycznych										
		Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Konwersatorium	Zajęcia seminaryjne	Zajęcia praktyczne	Zajęcia terenowe	Zajęcia warsztatowe	Prace kontrolne i przejściowe	Lektorat
Wiedza: zna i rozumie												
M_W001	potrafi przygotować prezentacje w wybranych sytuacjach (wygłoszenie wykładu, referatu, rozmowy biznesowe, inne wystąpienia publiczne)	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M_W002	rozwija zwarty sposób formułowania myśli w mowie i w piśmie	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M_W003	definiuje cele zachowań etycznych na płaszczyźnie społecznej	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Umiejętności: potrafi												
M_U001	potrafi interpretować sygnały mowy ciała oraz ma umiejętność przewidywania zachowań członków organizacji	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-

M_U002	nabycie umiejętności interpretacji skutków zachowań etycznych w działalności gospodarczej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
Kompetencje społeczne: jest gotów do													
M_K001	uwrażliwienie studenta na humanistyczne i etyczne wartości zarządzania organizacją	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Udział w zajęciach dydaktycznych/praktyka	30 godz
Przygotowanie do zajęć	15 godz
przygotowanie projektu, prezentacji, pracy pisemnej, sprawozdania	20 godz
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	15 godz
Egzamin lub kolokwium zaliczeniowe	2 godz
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	82 godz
Punkty ECTS za moduł	3 ECTS

Pozostałe informacje

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć (szczegółowy program wykładów i pozostałych zajęć)

Wykład

1. Obszar zainteresowań etyki.
2. Etyka jako element kultury organizacyjnej.
3. Etyka w zarządzaniu.
4. Konflikt wartości w zarządzaniu
5. Etyka w pracy.
6. Etyka w komunikowaniu społecznym.
7. Etyczne aspekty konkurencji.
8. Etyka w marketingu i reklamie.
9. Zawodowe kodeksy etyczne.
10. Etyczne aspekty procesów globalizacyjnych.
11. Zasady savoir-vivre'u (ubiór, zachowanie się studenta w wybranych sytuacjach).
12. Komunikacja werbalna – autoprezentacja w wybranych sytuacjach (egzamin, wygłaszanie referatu, rozmowy biznesowe, udział w dyskusji, inne wystąpienia publiczne).
13. Komunikacja niewerbalna – mowa ciała.
14. Komunikacja pisemna: pisanie podań, listów, cv, pisanie sprawozdań i opracowań, przygotowanie, redagowanie i prezentacja ustna referatu naukowego.
15. Techniki dobrej komunikacji.
16. Błędy komunikacyjne.

17. Komunikacja z klientem trudnym.

Zajęcia warsztatowe

1. Etyka w zarządzaniu.
2. Konflikty wartości w zarządzaniu.
3. Etyka w pracy.
4. Etyka w komunikowaniu społecznym.
5. Etyczne aspekty konkurencji.
6. Etyka w marketingu i reklamie.
7. Zawodowe kodeksy etyczne.
8. Zasady savoir-vivre'u w Uczelni (ubiór, zachowanie się studenta w wybranych sytuacjach występujących w Uczelni).
9. Komunikacja werbalna – autoprezentacja w wybranych sytuacjach (egzamin, wygłaszanie wykładu/referatu, rozmowy biznesowe, udział w dyskusji, inne wystąpienia publiczne)
10. Komunikacja niewerbalna – mowa ciała.
11. Komunikacja pisemna: pisanie podań, listów, cv, pisanie sprawozdań i opracowań, przygotowanie, redagowanie i prezentacja ustna referatu naukowego.

Metody i techniki kształcenia:

Wykład: Treści prezentowane na wykładzie są przekazywane w formie klasycznej.

Zajęcia warsztatowe: Podczas zajęć studenci rozwiązują zadane wcześniej problemy. Prowadzący na bieżąco dokonuje stosowanych wyjaśnień i moderuje dyskusję z grupą nad danym problemem.

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:

Sposób zaliczenia przedmiotu:

- prezentacja;
- kolokwium zaliczeniowe.

W przypadku nie uzyskania zaliczenia studentowi przysługuje jeden termin poprawkowy.

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:

Wykład:

- Obecność obowiązkowa: Nie
- Zasady udziału w zajęciach: Wykład nie jest obowiązkowy.

Zajęcia warsztatowe:

- Obecność obowiązkowa: Tak
- Zasady udziału w zajęciach: Zajęcia są obowiązkowe.

Sposób obliczania oceny końcowej

Przy obliczeniu oceny końcowej uwzględniane są następujące elementy :

- ocena z prezentacji (50%);
- ocena z kolokwium (50%)

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:

W razie usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach jest on zobowiązany do uzupełnienia powstałych zaległości indywidualnie.

Wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności modułów

wiedza na poziomie szkoły średniej i zdobyta w trakcie studiów.

Zalecana literatura i pomoce naukowe

Borkowska M., Gałkowski J.W.(red.), Etyka w biznesie, Lublin, Towarzystwo Naukowe Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Lublin 2002

Gasparski W.(red.), Biznes, etyka, odpowiedzialność, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012

Klimczak B., Etyka gospodarcza, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2006

Mruk H., (red.), Komunikowanie się w biznesie, Wyd. AE Poznań 2002

Pietkiewicz E., Etykieta menedżera, CIM, Warszawa 1998

Rybak M., Etyka menedżera - społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2004

Publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu

Guca S., Misja firmy w świetle etyki biznesu, [w:] Organizacje przyszłości - szanse i zagrożenia w kontekście integracji europejskiej, red, L. Zbiegień-Maciąg, W. Pawnik, Roldex, Kraków 2003,

Guca S., Dylematy etyczne biznesu, [w:] Organizacje w gospodarce innowacyjnej - aspekty społeczne, prawne, psychologiczne, red., L. Zbiegień-Maciąg, W. Pawnik, Uczelniane Wydawnictwo Naukowe - Dydaktyczne, Kraków 2008

Informacje dodatkowe

W razie dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach jest on zobowiązany do uzupełnienia powstałych zaległości w sposób ustalany indywidualnie w każdym przypadku.